



# CQP GESTIONNAIRE LOCATIF

## CENTRE

Certificat de Qualification Professionnelle - RNCP 34597 - NIVEAU 4

<b>PUBLIC CONCERNÉ</b>	SALARIES, DEMANDEURS D'EMPLOI
<b>NOMBRE DE PARTICIPANTS (MINI-MAXI)</b>	10 A 24 PARTICIPANTS PAR SESSION
<b>PRÉREQUIS</b>	BONNE EXPRESSION ECRITE ET ORALE BONNE COMMUNICATION ECRITE ET ORALE <b>ÉQUIPEMENTS</b> : CONNEXION INTERNET, ORDINATEUR AVEC WEBCAM, IMPRIMANTE AVEC SCAN.
<b>MODALITÉS ET DÉLAI D'ACCÈS</b>	DOSSIER DE CANDIDATURE OU INSCRIPTION A ENVOYER AU CENTRE (A TELECHARGER SUR <a href="http://WWW.IFRECIMMO.COM">WWW.IFRECIMMO.COM</a> ) ENTRETIEN DE RECRUTEMENT TEST DE POSITIONNEMENT DELAI D'INSTRUCTION : ENTRE 1 A 2 SEMAINES
<b>ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP</b>	POUR TOUTE SITUATION DE HANDICAP, VEUILLEZ NOUS CONTACTER POUR ETUDIER LA FAISABILITE ET LES POSSIBILITES D'ADAPTATION.
<b>OBJECTIFS</b>	<p><b>Le gestionnaire locatif</b> assure l'ensemble des tâches de gestion locative d'un portefeuille de biens immobiliers qui lui est confié, de la désignation du locataire-preneur à la clôture du dossier après son départ. Il intervient donc en qualité d'intermédiaire (ou mandataire) entre des propriétaires-bailleurs et des locataires-preneurs.</p> <p>Selon le mandat qui lui est confié, il réalise tout ou partie des activités sous-jacentes (recherche de locataires-preneurs, établissement des baux, appels de loyers et charges, quittancement et encaissement, entretien du bien, suivi des travaux, sinistres...).</p> <p>A LA FIN DE L'ACTION, LES STAGIAIRES AURONT ACQUIS LES COMPETENCES POUR REALISER L'ENSEMBLE DES TACHES LIEES A LA GESTION D'UN PORTEFEUILLE DE BIENS IMMOBILIERS, DE LA DESIGNATION DU LOCATAIRE-PRENEUR A LA CLOTURE DU DOSSIER SUITE AU DEPART DE CELUI-CI.</p>
<b>DURÉE</b>	Cette formation se déroule sur <b>19 semaines</b> , soit plus de <b>600 h</b> , réparties de la manière suivante : - Dans un premier temps, environ <b>11 semaines de formation théorique</b> au centre de formation. - Puis, <b>8 semaines de stage en entreprise</b> réparties sur deux périodes.
<b>DATES</b>	DU 27 SEPTEMBRE 2021 AU 3 FEVRIER 2022 A DATES FIXES ATTENTION AU DELAI D'INSTRUCTION DES DOSSIERS ET AU DELAI DE RETRACTATION DE 10 JOURS AVANT DE FIXER LES DATES DE FORMATION.
<b>LIEUX</b>	IFREC IMMOBILIER 29 RUE DE SAVENAY 44 000 NANTES
<b>COÛT PAR PARTICIPANT</b>	4 800 € (QUATRE MILLE HUIT CENTS EUROS)
<b>RESPONSABLE DE L'ACTION CONTACT</b>	SONIA DIXNEUF 09 53 23 37 59

<b>FORMATEURS</b>	<b>ALINE BOSSARD JURISTE ET ANCIENNE NOTAIRE STAGIAIRE</b> <b>JEAN-MARC LEGAY AGENT IMMOBILIER ET COURTIER</b> <b>LOUIS MANTEGHI GESTIONNAIRE DE PATRIMOINE</b> <b>SONIA DIXNEUF RESPONSABLE TRANSACTION</b>
-------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>CONTENU DE LA FORMATION</b>	<p><b>A : Accueillir, informer, conseiller le candidat locataire en recherche d'un bien immobilier</b></p> <p><b>Durée : 84H</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Communication avec les clients</li> <li>➤ Découverte du client</li> <li>➤ Outils numériques</li> <li>➤ Accueil du client</li> <li>➤ Typologie</li> <li>➤ Constitution d'un fichier de biens</li> <li>➤ Typologie des biens</li> <li>➤ Connaissance d'un secteur</li> <li>➤ Visite d'un bien locatif</li> </ul> <p><b>B : Rechercher des biens immobiliers, prospector et prendre des mandats de vente ou de location</b></p> <p><b>Durée : 112 H</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Prospection immobilière</li> <li>➤ Estimation d'un loyer</li> <li>➤ Prise de mandat</li> <li>➤ Marketing</li> <li>➤ Impayés et contentieux</li> </ul> <p><b>C : Accompagner le propriétaire jusqu'à la signature d'un compromis de vente avec un acquéreur et d'un bail avec un locataire</b></p> <p><b>Durée : 105 H</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ État des lieux</li> <li>➤ Sinistres</li> <li>➤ Baux de location d'habitation</li> <li>➤ Dossier de location</li> <li>➤ Travaux</li> <li>➤ Loyer et charges</li> <li>➤ Comptabilité et fiscalité</li> </ul> <p><b>D : COMPÉTENCES TRANSVERSES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ La loi Hoguet</li> <li>➤ Les acteurs de l'immobilier</li> <li>➤ Régimes matrimoniaux</li> <li>➤ Donations/succession</li> <li>➤ Indivision</li> <li>➤ Droit des contrats</li> <li>➤ Droit immobilier</li> <li>➤ Urbanisme</li> <li>➤ Copropriété</li> <li>➤ Assurances</li> <li>➤ Diagnostics</li> <li>➤ Loi ALUR</li> </ul>
--------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>MODALITÉS PÉDAGOGIQUES</b>	<p><b>Moyens pédagogiques :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Moyens utilisés pour permettre les apprentissages (exercices, capitalisation de l'expérience professionnelle, jeux de rôles, exposés, vidéo, Supports pédagogiques) ; Matériel de vidéo projection ;</li> <li>• Salles ;</li> </ul> <p><b>Méthodes :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Active, (jeux de rôle, mise en situation, études de cas...)</li> <li>• Interrogative (recherche, questions...)</li> <li>• Expositive (Diaporamas, vidéos...)</li> </ul> <p><b>Modalités :</b></p> <p>Le CQP Gestionnaire Locatif est en partie en présentiel et en distanciel (11 semaines) et en partie en période de formation en entreprise (8 semaines).</p>
<b>COMPÉTENCES / CAPACITÉS PROFESSIONNELLES VISÉES</b>	<p>Ces compétences et/ou capacités professionnelles visées doivent ensuite pouvoir s'évaluer au cours et à la fin de la formation.</p> <p>Elles peuvent être :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Techniques</li> <li>- Relationnelles</li> <li>- Organisationnelles</li> <li>- Analytiques</li> <li>- Transversales...</li> </ul>
<b>SUIVI DE L'ACTION</b>	<p><b>SUIVI AVEC FEUILLES D'EMERGEMENT PAR LES STAGIAIRES ET FORMATEUR/TUTEUR</b></p> <p><b>ATTESTATION DE STAGE</b></p> <p><b>ATTESTATION DE FORMATION</b></p>
<b>ÉVALUATION DE L'ACTION</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Le Certificat de qualification professionnelle (CQP) est délivré par une branche professionnelle. Il atteste d'une qualification dans un emploi déterminé et est reconnu par toutes les entreprises de la branche.</li> <li>- Le CQP Gestionnaire locatif se compose de 3 blocs de compétences :       <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Accueillir, informer, conseiller le client en recherche d'un bien</li> <li>2. Rechercher des biens immobiliers, prospecter et prendre des mandats de vente ou de location</li> <li>3. Accompagner le propriétaire jusqu'à la signature d'un compromis de vente avec un acquéreur ou d'un bail avec un locataire.</li> </ol> </li> <li>- <b>Pour les blocs 2 et 3, le stagiaire sera évalué par la passation d'une étude de cas écrite et un cas pratique à l'oral évalué par un jury de professionnels. Et pour le bloc n°1, une épreuve orale sous forme de jeu de rôle sera évaluée par un jury.</b></li> <li>- <b>En fin de formation</b>, le stagiaire tire au sort un cas pratique pour chaque bloc et présente au jury de professionnel sa réponse à la situation.</li> <li>- Le tuteur évalue le candidat en fin de parcours par une observation à l'aide d'une grille critériée.</li> </ul> <p>Dès lors que le stagiaire satisfait chacun des éléments de la certification, l'<b>IFREC IMMOBILIER</b> et l'équipe pédagogique pourra lui délivrer en fin de stage le <b>Certificat de Qualification Professionnelle « Gestionnaire Locatif » homologué par la COPI.</b></p>
<b>PASSERELLES/DÉBOUCHÉS POSSIBLES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A l'issue de sa formation, le stagiaire sera en mesure d'évoluer de manière véritablement <b>autonome</b> dans le <b>domaine de la gestion immobilière pour assurer l'ensemble des tâches liées à la gestion d'un portefeuille de biens</b> auprès d'une agence immobilière, d'un notaire, d'un administrateur de biens...</li> <li>- Le stagiaire peut poursuivre sa formation avec un BTS Professions Immobilières, un Bachelor spécialisé dans l'immobilier...</li> </ul>

<b>RÉSULTATS</b>	<b>TAUX D'OBTENTION DE LA CERTIFICATION EN 2020 : 90%</b> <b>TAUX DE SATISFACTION EN 2020 : 85%</b> <b>TAUX DE RETOUR A L'EMPLOI : 90%</b>
------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------